

令和3年度 奈良市企業局会計年度任用職員 経営企画課（事務職）

応募締切：令和3年4月22日必着

1. 募集内容等

採用予定人数	1名
職務内容	事務補助（電話対応、書類整理、データ入力業務 他）
募集要件	パソコン（ワード、エクセル）の基本的な操作が可能な方 業務繁忙期に時間外勤務ができること
受験資格	年齢・学歴不問

2. 勤務条件等

任用期間	採用日～令和4年3月31日（予定）
勤務地	企業局 経営企画課（奈良市法華寺町264番地1）
給与	時間給 885円×7時間/日 ・月18日勤務 ※通勤手当相当分の支給あり（片道2km以上の場合、上限あり）。
勤務時間	午前9時00分～午後5時00分
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害及び通勤による災害についての補償制度があります。

3. 申込方法等

申込方法	別添の履歴書に必要事項を記入し、企業総務課人事法制係へ <u>郵送または持参</u> してください。
選考日時	書類選考後ご連絡いたします。
試験の方法	書類選考、面接試験
採用予定日	令和3年5月1日
問合・申込先 <住所>〒630-8001 奈良市法華寺町2 6 4 番地1 奈良市企業局 <担当課>企業総務課人事法制係 <電話番号>0742-34-5200 (内線 274) <受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時	